

เอกสารเผยแพร่โครงการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง

การกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบ e-Research

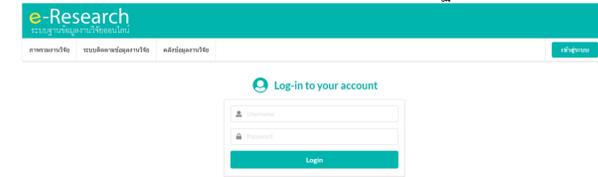
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

http://e-research.rru.ac.th

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการวิจัย

การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบได้ที่ URL: <http://e-research.rru.ac.th> คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ด้วยบัญชีผู้ใช้เดียวกับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์



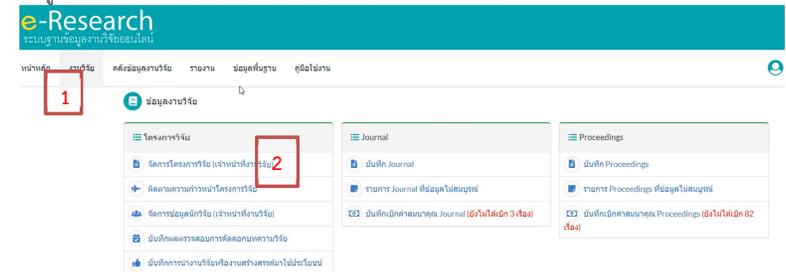
1. พิมพ์ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
2. คลิกปุ่ม “Login”

การจัดการโครงการวิจัย

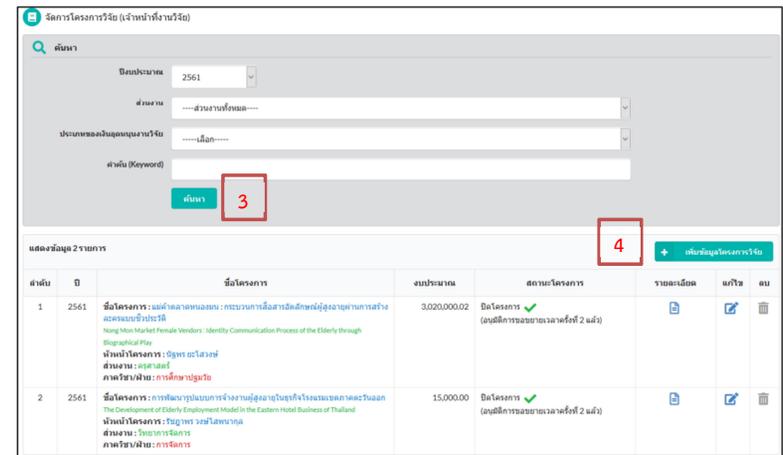
จัดการโครงการวิจัย เป็นการบันทึกข้อมูลโครงการวิจัย อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา เบิกเงินงวด/รายงานความก้าวหน้า และขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ซึ่งขั้นตอนการทำงานเป็นดังนี้

ขั้นตอนการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัย

1. คลิกเลือกเมนู งานวิจัย ⇨ จัดการโครงการวิจัย จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



2. คลิกเลือกเมนู จัดการโครงการวิจัย จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



จัดโดย
สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

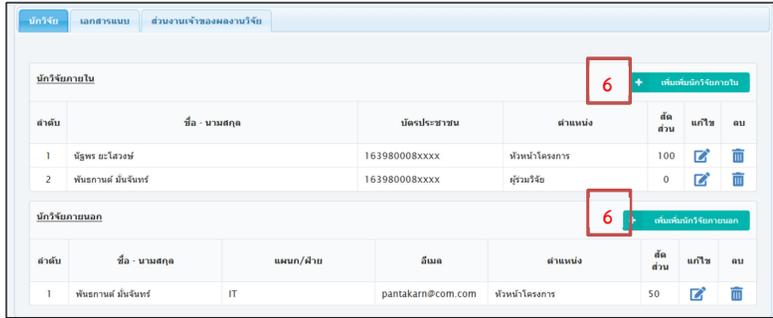
3. ถ้าต้องการค้นหาโครงการวิจัย ให้กรอกข้อมูลคำค้นของโครงการวิจัยในส่วนของกรค้นหาข้อมูล แล้วคลิกที่ปุ่ม

ค้นหา

4. คลิกที่ **+** **เพิ่มข้อมูลโครงการวิจัย** เพื่อบันทึกข้อมูลโครงการวิจัย จะแสดงหน้าจอการบันทึกเกี่ยวกับ

“โครงการวิจัย” ดำเนินการกรอกข้อมูลโครงการวิจัย เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลโครงการวิจัย

5. เมื่อบันทึกข้อมูลนักวิจัยภายในเสร็จแล้ว จะแสดงส่วนของการกรอกข้อมูลนักวิจัย จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



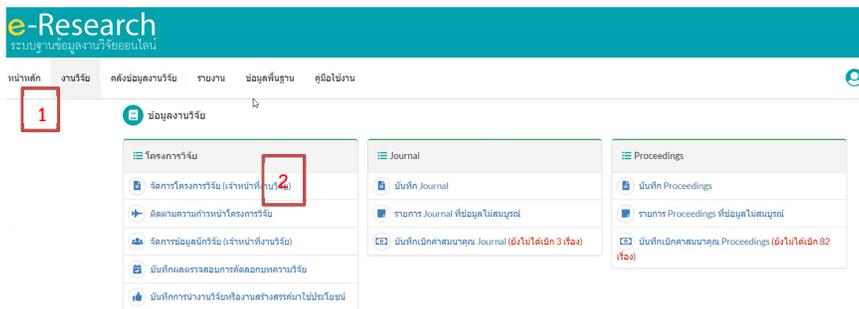
6. คลิกที่ **+** **เพิ่มเพิ่มนักวิจัยภายใน** เพื่อบันทึกข้อมูลนักวิจัยภายในและภายนอก ดำเนินการกรอกข้อมูลนักวิจัย เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลนักวิจัย

7. คลิกที่แท็บ “เอกสารแนบ” จากนั้นคลิกที่ **+** **เพิ่มเอกสารแนบ** เพื่อบันทึกข้อมูลเอกสารแนบ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

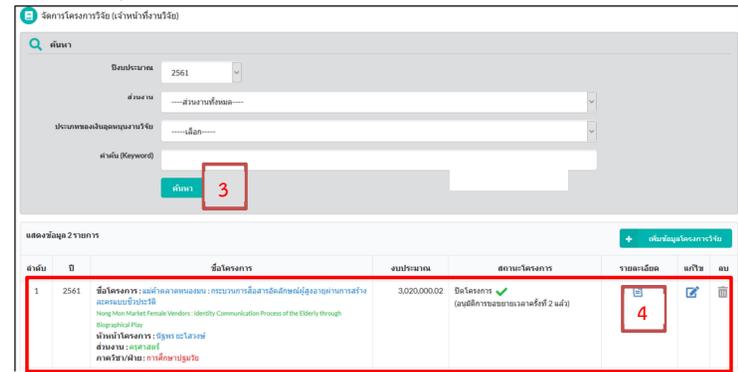


ขั้นตอนการกรอกข้อมูลอนุมัติโครงการ/ทำสัญญา

1. คลิกเลือกเมนู งานวิจัย ⇨ จัดการโครงการวิจัย จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



2. คลิกเลือกเมนู จัดการโครงการวิจัย จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

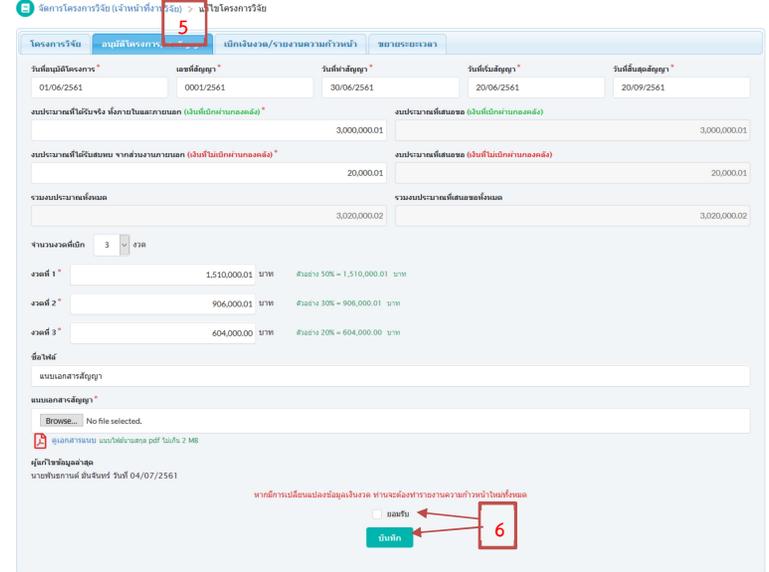


3. ถ้าต้องการค้นหาโครงการวิจัย ให้กรอกข้อมูลคำค้นของโครงการวิจัยในส่วนของกรค้นหาข้อมูลแล้ว คลิกที่ปุ่ม

ค้นหา

4. เลือกโครงการวิจัย แล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย จะแสดงหน้าจอการบันทึกเกี่ยวกับ “โครงการวิจัย ⇨ แก้ไขโครงการวิจัย” ดังภาพด้านล่าง

5. คลิกที่แท็บ “อนุมัติโครงการ/ทำสัญญา” จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



6. ดำเนินการกรอกข้อมูลสัญญาฉบับแรก เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ช่อง **ยอมรับ** จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลการอนุมัติโครงการ/ทำสัญญา

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดคู่มือการกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบ e-Research เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

<http://research.ru.ac.th/>